TOSHIBA
Leading Innovation

e-CONCEPT®

e-BRIDGE Capture & Store

Produktbroschüre

- In nahezu allen Bereichen des Geschäftslebens ist es heute unerlässlich, papiergestützte Dokumente in elektronische Arbeitsabläufe zu integrieren.
- e-BRIDGE Capture & Store ist die ideale Lösung für die Digitalisierung und nahtlose Einbindung in Ihr Dokumenten-Management.
- Vereint bisher getrennte Prozesse der Dokumentenverarbeitung und sorgt damit für mehr Effizienz.
- Einfach zu bedienen – einfach in bestehende Workflows zu integrieren. Nutzen Sie den modularen Aufbau für Ihre maßgeschneiderte Lösung.

TOGETHER INFORMATION

TO SCAN
TO PROCESS
TO STORE

e-BRIDGE Capture & Store

TOGETHER INFORMATION

DOKUMENTENVERARBEITUNG GANZ EINFACH

Ist Ihnen schon einmal aufgefallen, wie viel Ihrer wertvollen Arbeitszeit Sie für die Verwaltung Ihrer Dokumente aufwenden? Wäre es nicht gut, wenn Sie diese Aufgaben optimieren und sich stattdessen auf die wirklich wichtigen Dinge Ihres Arbeitsalltags konzentrieren könnten? Einen nicht unerheblichen Teil Ihrer Arbeitszeit verwenden Sie regelmäßig für die Informationsverteilung oder die Suche nach Dokumenten.

Sie meinen, die Einführung digitaler Arbeitsabläufe ist schwierig, nicht wahr?

Tatsächlich ist der Umstieg auf digitale Arbeitsabläufe viel einfacher als Sie denken. Überflüssige manuelle Tätigkeiten verursachen tagtäglich versteckte Kosten. Der Einstieg in ein digitales Dokumenten-Management steigert die Effizienz Ihres Unternehmens durch einen einheitlichen und automatisierten Informationsfluss.

Welche Vorteile bietet ein digitaler Informationsfluss?

Digitale Arbeitsabläufe befreien Ihre Mitarbeiter von zeitraubenden Tätigkeiten wie die manuelle Indexierung von Dokumenten, um sie zum Beispiel in Aktenschränken zu archivieren. Von der manuellen Suche archivierter Dokumente im Bedarfsfall ganz zu schweigen. Die Digitalisierung von Dokumenten sowie deren Verteilung und Weiterleitung an eine nachgelagerte Dokumenten-Management-Anwendung ist effektiv und optimiert Ihre internen Arbeitsprozesse in hohem Maße.

Ihre Mitarbeiter arbeiten deutlich produktiver und können sich auf die wesentlichen Aufgaben konzentrieren.

OTIMIERUNG IN DREI EINFACHEN SCHRITTEN

Erfassen

Die benutzerfreundliche webbasierte Serveroberfläche von Toshiba e-BRIDGE Capture & Store gibt dem Administrator die Möglichkeit, komplexe automatisierte Arbeitsabläufe in wenigen Minuten anzulegen. Benutzer können diese dann auf Knopfdruck starten.

Durch die nahtlose Integration der Toshiba Multifunktionssysteme lassen sich auf Wunsch beim Scanvorgang zusätzliche Indexierungsinformationen hinterlegen. Dabei kann es sich sowohl um freie Texteingabe oder den Aufruf vordefinierter Kriterien handeln, die beispielsweise von SharePoint, einem Dokumenten-Management-System oder einer SQL-Datenbank stammen.

Zur Verarbeitung vorhandener Dokumente ziehen Sie diese einfach in einen sogenannten „überwachten Ordner“ oder senden Sie die Dokumente alternativ einfach per E-Mail zum Server. e-BRIDGE Capture & Store öffnet und verarbeitet die Dokumente in beiden Fällen vollautomatisch. Auf diese Weise sparen Sie Zeit, erhöhen Ihre Effizienz und reduzieren manuelle Prozesse.

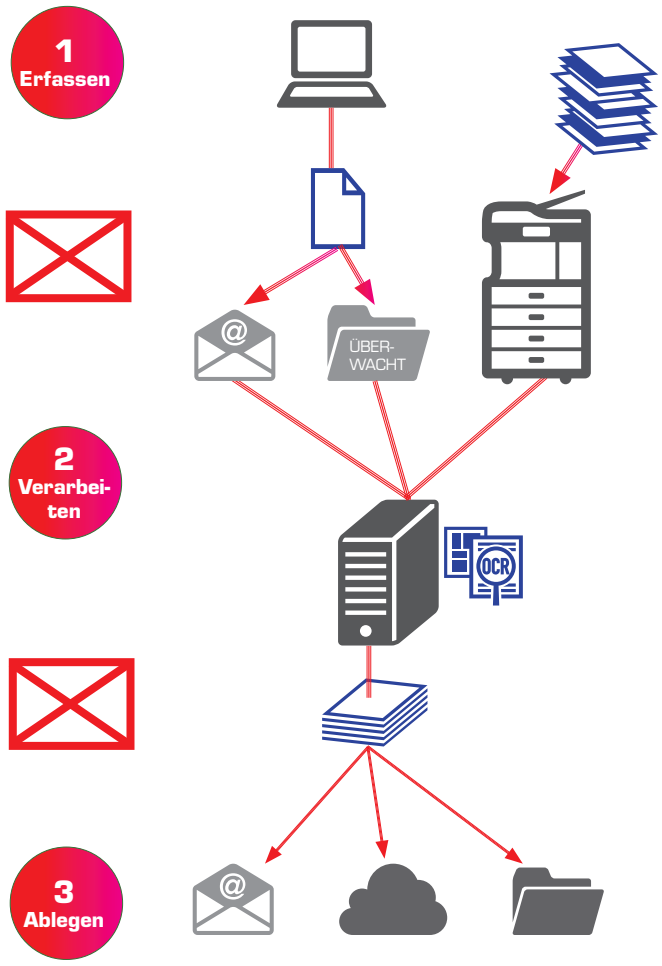
Verarbeiten

Der Schlüssel zur Lokalisierung bereits abgelegter Dokumente liegt in der ordnungsgemäßen Indexierung. Zur korrekten Umsetzung der Indexierung überzeugt e-BRIDGE Capture & Store mit einer breiten Palette verschiedener Funktionen. Sogar eine dynamische Indexierung kann realisiert werden.

Die standardmäßig vorhandene OCR-Funktion erzeugt durchsuchbare Dokumente Ihrer gescannten Unterlagen in über 30 Sprachen. Zonen-OCR oder Barcode-Erkennung sorgen für die gezielte Entnahme wichtiger Informationen aus dem Dokument, wie beispielsweise Rechnungs- oder Kundennummer, oder weisen diese Daten einem Indexfeld zu. Die Verarbeitung der Dokumente beschränkt sich dabei nicht auf des Lesen erfasster Dokumente, sondern bei Bedarf können auch Notizen, Stempel oder sogar Barcodes hinzugefügt werden.

Da in jedem Unternehmen die Arbeitsabläufe individuell gestaltet sind, bietet e-BRIDGE Capture & Store die Möglichkeit, angepasste Skripte zu verwenden, und verfügt über optionale Module, um Ihre Anforderungen an die Arbeitsabläufe maßgeschneidert zu erfüllen. Hier einige Beispiele:

- Die Fähigkeit, optische Markierungen zu erkennen, macht aus der Weiterverarbeitung von Formularen ein Kinderspiel.
- Das optionale FreeForm Modul von e-BRIDGE Capture & Store erkennt unterschiedliche Dokumententypen und wählt den dazugehörigen Arbeitsablauf automatisch aus.
- Mit dem erweiterten OCR-Modul stehen zusätzliche Möglichkeiten von e-BRIDGE Capture & Store zur Verfügung, wie verschiedene Skript-Funktionen und die Unterstützung von mehr als 70 Sprachen.



Ablegen

Nachdem das Dokument basierend auf den hinterlegten Regeln verarbeitet worden ist, erfolgt der letzte Schritt: das Ablegen der Dateien am gewünschten Speicherort. Es stehen diverse sogenannte Konnektoren zur Verfügung, die das Dokument mit den Metadaten im Dateisystem ablegen, per E-Mail verschicken oder es an Lösungen von Drittanbietern, wie beispielsweise SharePoint, Google Drive, Evernote oder ein DMS- oder ERP-System übergeben. Sogar der Versand an mehrere Ziele ist problemlos möglich. Wählen Sie einfach das benötigte Ziel aus und genießen Sie die Vorteile Ihrer verbesserten Arbeitsabläufe.

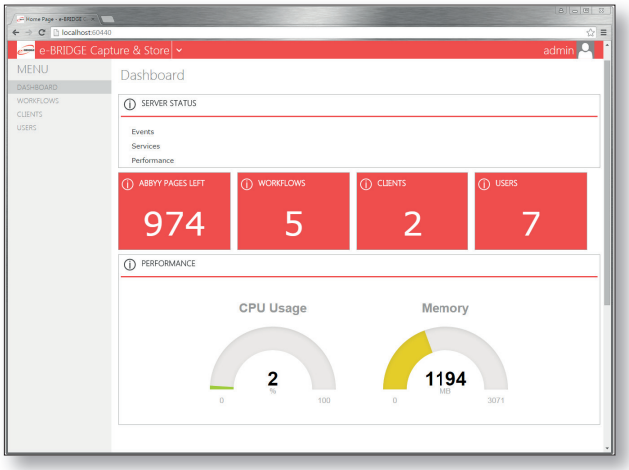
Nie war die Automatisierung von Bürotätigkeiten einfacher als mit e-BRIDGE Capture & Store – für Benutzer und Administratoren gleichermaßen.

HÖHERE EFFIZIENZ DANK EINFACHER BEDIENUNG

Einrichten von Workflows

Auch wenn Ihre Arbeitsabläufe noch so komplex sind, die Einrichtung ist ganz einfach. Denn der webbasierte grafische Workflow Designer von e-BRIDGE Capture & Store unterstützt Sie beim Einrichten der einzelnen Arbeitsabläufe. Durch simples Drag-and-Drop können Sie die verschiedenen Schritte und Module miteinander kombinieren und Ihren gewünschten Dokumenten-Workflow erstellen.

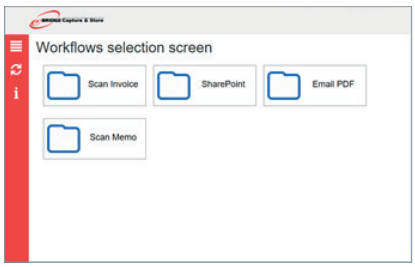
Über einfache Dialogfenster können Sie die Funktionen und Eigenschaften der einzelnen Module festlegen und ändern. Die visuelle Unterteilung in die drei Phasen „Erfassen“, „Verarbeiten“ und „Ablegen“ erleichtert die Erstellung von Workflows.

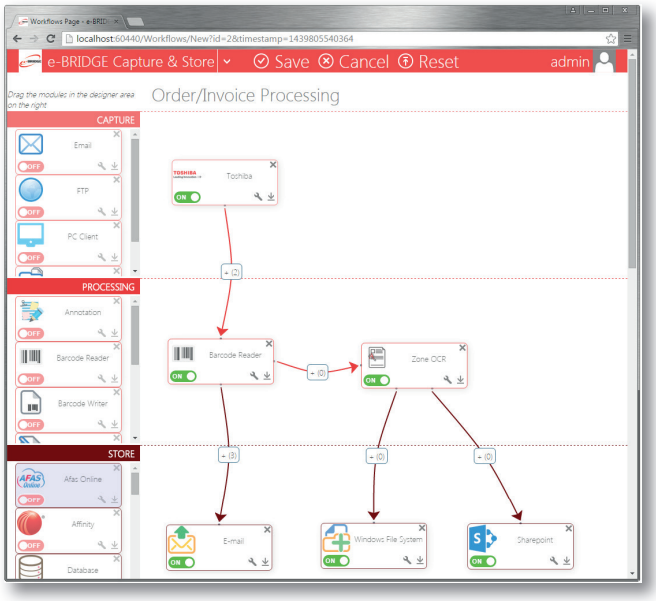


Die Übersichtsseite informiert den Administrator klar und umfassend über den Status der e-BRIDGE Capture & Store Anwendung.

Integrierter MFP Client

Dank der Toshiba Open Platform-Technologie integriert sich e-BRIDGE Capture & Store nahtlos in die Toshiba Multifunktionssysteme. Der Benutzer kann ganz einfach den gewünschten Arbeitsablauf wählen und der integrierte Client führt ihn durch den erforderlichen Verarbeitungsprozess.





Erstellen von Arbeitsabläufen mit dem webbasierten grafischen Workflow Designer

Umfassende Kontrolle

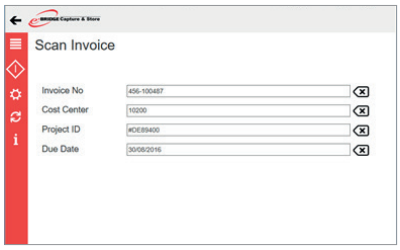
Auf der detaillierten Übersichtsseite von e-BRIDGE Capture & Store – dem sogenannten Dashboard – kann der Administrator den aktuellen Status der Anwendung überwachen und die zugehörigen Services steuern. Von hier aus lassen sich nicht nur das Multifunktionssystem und Desktop-Clients verwalten, sondern auch Arbeitsabläufe und Benutzer sowie ihre individuellen Zugriffsrechte.

Da es sich bei e-BRIDGE Capture & Store um eine webbasierte Anwendung handelt, kann diese vom Administrator an einem beliebigen Zugang innerhalb des Unternehmensnetzwerks aufgerufen werden.

Metadaten

Am Multifunktionssystem können Benutzer alle erforderlichen Informationen zu dem Dokument eingeben. Das zeitraubende Hinzufügen dieser Informationen zu einem späteren Zeitpunkt im Workflow entfällt somit.

Beispielsweise können Benutzer direkt beim Scanvorgang die Kostenstelle angeben. e-BRIDGE Capture & Store leitet dann das Dokument automatisch an die zuständige Person weiter.



LEISTUNGSMERKMALE UND ANFORDERUNGEN

e-BRIDGE Capture & Store ist in zwei Versionen verfügbar: e-BRIDGE Capture & Store Essentials ist die perfekte Einstiegslösung, die bereits mit allen wichtigen Funktionen für ein digitales Dokumenten-Management ausgestattet ist. Hierin sind bereits die gebräuchlichsten Konnektoren und OCR-Funktionen vorhanden, um sofort starten und die benötigten Arbeitsabläufe anlegen zu können. Die Version e-BRIDGE Capture & Store Server ist komplett ausgestattet und wächst mit Ihren Bedürfnissen. Mit der enormen Bandbreite der optionalen Konnektoren und Module ist es möglich, maßgeschneiderte Anpassungen vorzunehmen und die Arbeitsabläufe optimal in den Büroalltag zu integrieren.

Funktionsvergleich

	e-BRIDGE Capture & Store Server 4	e-BRIDGE Capture & Store Essentials 4
Webbasierte Administratoroberfläche	✓	✓
Grafischer Workflow Designer	✓	✓
ERFASSUNGSQUELLEN		
„Überwachter Ordner“	✓	✓
MFP Client	✓[1)]	✓[1)]
E-Mail (POP3, Exchange)	✓	
FTP	✓	
PC Client	✓[1)]	
PC Client Pro	O	
PC Printer Client	O	
METADATENABFRAGEN		
Statisch (direkte Eingabe, vordefinierte Liste)	✓	✓
Datenbankabfrage (SQL)	✓	✓
Skripte (VB Script)	✓	✓
XML	✓	✓
Ordnersuche	✓	✓
E-Mail-Adressliste (Active Directory, Exchange)	✓	✓
Über Konnektor (Dropbox, Evernote, Google Drive, SharePoint)	✓	✓
VERARBEITUNG		
Volltext-OCR (Nuance)	✓	✓
Zonen-OCR	✓	✓
Barcode-Erkennung (1D, 2D)	✓	✓
Auftragsteilung (nach Seitennummer, auf leerer Seite, nach Barcode)	✓	✓
Erweiterte Bildverarbeitung (z. B. Rotieren, Entflecken, Verbessern)	✓	✓
Skripte (VB Script)	✓	
Trigger (bedingungsabhängige Verarbeitung)	✓	
Abbyy OCR (5k/10k pro Monat)	O	O
Abbyy OCR (50k pro Monat/Dual Core/Quad Core)	O	
FreeForm	O	
Optical Mark Recognition (OMR)	O	
Barcode-Schreiber/Kommentierung	O	
Load Balancing	O	
Datenexport	O	
AUSGABEFORMATE		
PDF, PDF/A, Secure PDF (Passwort/digitale Signatur)	✓	✓
TIFF, JPG	✓	✓
RTF, DOC, DOCX, XLSX, XPS	✓	✓

✓ enthalten O optional

Funktionsvergleich

	e-BRIDGE Capture & Store Server 4	e-BRIDGE Capture & Store Essentials 4
KONNEKTOREN		
Windows-Dateisystem (mit Ausgabe von XML-Metadaten)	✓	✓
Google Drive	✓	✓
Dropbox	✓	✓
Evernote	✓	✓
E-Mail (SMTP)	✓	✓
FTP	✓	
Microsoft Sharepoint/365	O	✓
Datenbank (SQL)	✓	
MediaFire	✓	
Telekom Cloud	✓	
AFAS Online	O	
Affinity	O	
Amazon AWS	O	
Docuware	O	
ELO	O	
Exact Synergy Enterprise	O	
iManage / Worksite	O	
InfinityLaw	O	
LEAP	O	
M-Files	O	
Microsoft OneDrive	O	
MS Dynamics NAV	O	
OpenText	O	
raet YouForce	O	
TRIM	O	
WebDAV	O	
Xero	O	
xPlan	O	

Funktionsvergleich basiert auf Softwareversion 4.5

Verfügbare Sprachen

In der Standard OCR enthalten
Afrikaans, Albanisch, Baskisch, Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Estnisch, Färöisch, Finnisch, Französisch, Galizisch, Griechisch, Holländisch (Niederländisch), Indonesisch, Isländisch, Italienisch, Katalanisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Mazedonisch, Norwegisch, Polnisch, Portugiesisch (Brasilien), Portugiesisch (Portugal), Rumänisch, Russisch, Schwedisch, Serbisch (Kyrillisch), Serbisch (Lateinisch), Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch, Ukrainisch, Ungarisch, Weißrussisch

Im optionalen erweiterten OCR-Paket enthalten
Afrikaans, Albanisch, Armenisch (östlich), Armenisch (Klassisch), Armenisch (westlich), Aserbeidschanisch (Kyrillisch), Aserbeidschanisch (Lateinisch), Baskisch, Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Deutsch (Luxemburg), Deutsch (neue Rechtschreibung), Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Friesisch, Gälisch, Galizisch, Griechisch, Hawaiianisch, Holländisch (Niederländisch), Holländisch (Belgien), Indonesisch, Irisch, Isländisch, Italienisch, Katalanisch, Kirgisisch, Kongolesisch, Korsisch, Kroatisch, Kurdisch, Lateinisch, Lettisch, Lettisch (Gotisch), Litauisch, Maltesisch, Mazedonisch, Mongolisch, Norwegisch, Norwegisch (Bokmal), Norwegisch (Nynorsk + Bokmal), Norwegisch (Nynorsk), Polnisch, Portugiesisch (Brasilien), Portugiesisch (Portugal), Rumänisch, Rumänisch (Moldawisch), Roma, Russisch, Russisch (Alte Schreibweise), Samisch (Lappisch), Schottisches Gälisch, Schwedisch, Serbisch (Kyrillisch), Serbisch (Lateinisch), Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch, Ukrainisch, Ungarisch, Usbekisch (Kyrillisch), Usbekisch (Lateinisch), Walisisch, Weißrussisch

Unterstützung für zusätzliche Sprachen im erweiterten OCR-Paket[2)]
Arabisch (Saudi Arabien), Chinesisch vereinfacht, Chinesisch traditionell, Hebräisch, Japanisch, Koreanisch, Koreanisch (Hangul), Thailändisch, Vietnamesisch

Systemvoraussetzungen

Unterstützte Betriebssysteme
Windows 10/8.1/8/7/Vista (32/64 Bit),
Windows Server 2012/Server 2008/2008 R2 (32/64 Bit)
Microsoft .NET 3.5 SP1 und .NET 4.5 wird benötigt.

Prozessor
Minimal: Dual Core 2 GHz
Empfohlen: Quad Core 2.4 GHz

Speicher
Minimal: 4 GB RAM
Empfohlen: 8 GB RAM

Festplattenkapazität
Minimal: 40 GB
Empfohlen: 160 GB

Freier Netzwerkspeicher
Minimal: 100 MB
Empfohlen: 1 GB

Handhabung
Bis zu 50.000 Scans pro Monat

Hinweis: Funktionsvergleich basiert auf Softwareversion 4.5

[1)] Eine Client-Lizenz enthalten in Produktlizenz
[2)] Kontaktieren Sie Ihren Toshiba Partner, wenn Sie eine der hier aufgelisteten Sprachen benötigen.

Über Toshiba Tec

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH ist Teil der weltweit operierenden Toshiba Tec Corporation, die in verschiedenen Bereichen der High-Tech-Industrie tätig ist.

Toshiba Tec Corporation ist ein führender Anbieter von Produkten im Bereich der Informationstechnologie mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten in Industrie, Logistik und Handel sowie im Gesundheitswesen und Dienstleistungssektor. Mit Hauptsitz in Japan und über 80 Niederlassungen weltweit unterstützt die Toshiba Tec Corporation Organisationen dabei, neue Wege bei der Erstellung, Aufzeichnung, Verteilung, Verwaltung und Verbreitung von Informationen zu gehen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an uns:

Toshiba Tec Germany Imaging Systems GmbH
Carl-Schurz-Str. 7
41460 Neuss

Telefon
+49 2131-1245-0

Fax
+49 2131-1245-402

Website
www.toshiba.de/tec

Together Information repräsentiert Toshibas Vision darüber, wie Menschen und Organisationen Ideen und Daten entwickeln, aufzeichnen, austauschen, verwalten und darstellen.

Sie beruht auf Toshibas Überzeugung, dass die erfolgreichsten Organisationen diejenigen sind, die Informationen auf effizienteste Weise übermitteln.

Toshiba ermöglicht dies mittels eines integrierten Portfolios von branchenspezifischen Lösungen, die alle das Engagement des Unternehmens für die Zukunft unseres Planeten widerspiegeln.

Änderungen der technischen Daten ohne Vorankündigung sowie Irrtümer vorbehalten. Alle Firmen- und Produktnamen sind eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Hersteller in deren Märkten und/oder Ländern. Alle Rechte vorbehalten. Wir sind stets bestrebt, Ihnen den aktuellen Stand aller Informationen zu liefern. Es ist jedoch möglich, dass sich evtl. Spezifikationen in der Zeit zwischen Produktion und Veröffentlichung ändern. Copyright ©2016 Toshiba Tec.
Broschuere_e-BRIDGE_Capture&Store, Version Sept. 2016

FSC
Mixed Sources
Product group from well-managed forests and other controlled sources
www.fsc.org Cert no. TT-COC-003643
©1996 Forest Stewardship Council